



Commune de
BROUDERDORFF



Commune de
SCHNECKENBUSCH

PHOTO

ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE - CANTINE

FICHE DE RENSEIGNEMENT ET D'INSCRIPTION

Année scolaire 2025/2026

(Ce questionnaire accompagné des pièces à joindre est à remettre en mairie de Brouderdorff au plus tard le 04/07/2025)

Nom de l'enfant :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe : Masculin ☐ Féminin ☐

Classe :

Famille : couple ☐ monoparentale ☐ accueil ☐

Nom, prénom et adresse du (des) responsable(s) (légaux) * :

Père : Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....

Portable Courriel :

Mère : Nom :

Prénom :

Adresse (si différente) :

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....

Portable Courriel :

AUTRE RESPONSABLE LEGAL (personne physique ou morale)

Organisme :

Personne référente :

Fonction :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....
Portable Courriel :.....

*** les personnes mentionnées sont considérés comme responsables légaux.**

Nom et prénom du redevable légal.....

Attention : la facture est établie au nom du redevable légal

Assurance de l'enfant : Attestation à fournir avec le dossier d'inscription (cf règlement)

Renseignements concernant la santé de l'enfant

Allergies – intolérances alimentaires et autres :.....

.....

Contres- indications :.....

Recommandations particulières des parents :.....

Nom / adresse / téléphone du médecin traitant :
.....
.....

Vous voudrez bien faire connaître sans délai toute modification, pour raison médicale, des informations ainsi fournies et produire un certificat médical à l'appui.

Personnes à contacter en cas de problème si les parents sont absents ou qui sont habilités à rechercher l'enfant : (téléphone indispensable)

Indiquer de préférence les coordonnées de personnes proches géographiquement, et des numéros de téléphones fixes. Ces personnes sont également habilitées à rechercher l'enfant le cas échéant.

Attention : signaler à la mairie tout changement de numéro de téléphone (fixe ou mobile)

M..... Qualité.....

Tél :.....

M..... Qualité.....

Tél :.....

M..... Qualité.....

Tél :.....

Responsabilités

Rappel : En cas d'accident hors temps scolaire, la responsabilité de la commune de Brouderdorff ne pourra être engagée qu'en cas de défaut de surveillance.

En cas d'accident ou incident, j'autorise les responsables de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires pour la sécurité, la santé et la moralité de mon enfant.

Pendant les activités, j'autorise le personnel ou les services de la mairie à photographier mon enfant pour la création de souvenirs ou d'archives : **OUI** ☐ **NON** ☐

J'autorise la commune à utiliser ces supports pour son information (site internet, journal...) :
OUI ☐ **NON** ☐

FREQUENTATION

Cantine scolaire : **OUI** ☐ **NON** ☐

Garderie extra-scolaire : **OUI** ☐ **NON** ☐

Tableau à compléter en cas de planning hebdomadaire régulier

(cocher les cases correspondantes)	Matin (7h30 – 8h25)	Midi (11h35 – 13h10)	SOIR (16 h 20 – 18h00)
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

Utilisation de la fiche « hebdo-mensuelle » : **OUI** ☐ **NON** ☐ (*si inscription irrégulière*)

Fréquentation :

☐ Régulière ☐ Occasionnelle

Je soussigné(e) (Nom)..... (Prénom).....

responsable légal en qualité de père, mère, tuteur (1) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche, avoir pris connaissance des règlements internes et les accepter.

Traitement des données à caractère personnel : J'accepte que les données à caractère personnel enregistrées lors de l'accomplissement de cette démarche soient conservées pour une durée de 24 mois à compter de la clôture de la démarche (durée nécessaire à la gestion de la demande).

Fait à....., le

Signature précédée par la mention « Lu et approuvé »

(1) Rayez la mention inutile

Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription :

- **Copie du livret de famille**
- **La décision de justice quant à la garde de l'enfant si séparation des parents ou placement familial.**
- **L'attestation d'assurance**
- **Une photo d'identité récente.**
- **L'autorisation de traitement**
- **La charte de comportement dûment signée**

A noter : l'inscription définitive ne sera validée qu'après dépôt du dossier complet au secrétariat de la mairie de Brouderdorff.