



Commune de  
**BROUDERDORFF**



Commune de  
**SCHNECKENBUSCH**

PHOTO

**ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE - CANTINE**

**FICHE DE RENSEIGNEMENT ET D'INSCRIPTION**

*Année scolaire 2021/2022*

*(Ce questionnaire accompagné des pièces à joindre est à remettre en mairie de Brouderdorff au plus tard le 02/07/2021)*

Nom de l'enfant : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Sexe : Masculin  Féminin

Classe : .....

Famille :            couple             monoparentale             accueil

Nom, prénom et adresse du (des) responsable(s) (légaux) \* :

**Père** : Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....

Portable ..... Courriel : .....

**Mère** : Nom : .....

Prénom : .....

Adresse (si différente) : .....

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....

Portable ..... Courriel : .....

**AUTRE RESPONSABLE LEGAL (personne physique ou morale)**

Organisme : .....

Personne référente : .....

Fonction : .....

Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....

Téléphone du domicile..... Téléphone professionnel.....  
Portable ..... Courriel :.....

**\* les personnes mentionnées sont considérés comme responsables légaux.**

**Nom et prénom du redevable légal**.....

*Attention : la facture est établie au nom du redevable légal*

### **Assurance de l'enfant : Attestation à fournir avec le dossier d'inscription (cf règlement)**

---

#### **Renseignements concernant la santé de l'enfant**

Allergies – intolérances alimentaires et autres :.....

Contres- indications :.....

Recommandations particulières des parents :.....

Nom / adresse / téléphone du médecin traitant :

Vous voudrez bien faire connaître sans délai toute modification, pour raison médicale, des informations ainsi fournies et produire un certificat médical à l'appui.

---

#### **Personnes à contacter en cas de problème si les parents sont absents ou qui sont habilités à rechercher l'enfant : (téléphone indispensable)**

Indiquer de préférence les coordonnées de personnes proches géographiquement, et des numéros de téléphones fixes. Ces personnes sont également habilitées à rechercher l'enfant le cas échéant.

**Attention : signaler à la mairie tout changement de numéro de téléphone (fixe ou mobile)**

M..... Qualité.....

Tél :.....

M..... Qualité.....

Tél :.....

M..... Qualité.....

Tél :.....

#### **Responsabilités**

**Rappel :** En cas d'accident hors temps scolaire, la responsabilité de la commune de Brouderdorff ne pourra être engagée qu'en cas de défaut de surveillance.

**En cas d'accident ou incident,** j'autorise les responsables de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires pour la sécurité, la santé et la moralité de mon enfant.

-----  
Pendant les activités, j'autorise le personnel ou les services de la mairie à photographier mon enfant pour la création de souvenirs ou d'archives :      **OUI**       **NON**

J'autorise la commune à utiliser ces supports pour son information (site internet, journal...) :  
**OUI**       **NON**

---

**FREQUENTATION**

Cantine scolaire :      **OUI**       **NON**

Garderie extra-scolaire :      **OUI**       **NON**

(cocher les cases correspondantes)	<b>Matin (7h30 – 8h25)</b>	<b>Midi (11h35 – 13h10)</b>	<b>SOIR (16 h 20 – 18h00)</b>
<b>Lundi</b>			
<b>Mardi</b>			
<b>Jeudi</b>			
<b>Vendredi</b>			

Utilisation de la fiche « hebdo-mensuelle » :      **OUI**       **NON**

**Fréquentation :**

Régulière       Occasionnelle

**Je soussigné(e) (Nom)..... (Prénom).....**

**responsable légal en qualité de père, mère, tuteur (1) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche, avoir pris connaissance des règlements internes et les accepter.**

Fait à....., le .....

***Signature précédée par la mention « Lu et approuvé »***

(1) Rayez la mention inutile

## Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription :

- Copie du livret de famille
- La décision de justice quant à la garde de l'enfant si séparation des parents ou placement familial.
- L'attestation d'assurance
- Une photo d'identité récente.
- L'autorisation de traitement
- La charte de comportement dûment signée

**A noter** : l'inscription définitive ne sera validée qu'après dépôt du dossier complet au secrétariat de la mairie de Brouderdorff.